
Aika 30.11.2023, klo 15:03 - 16:50

Paikka Peltolantie 2/ Iso kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 25 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 26 Vanhusten palvelujen ajankohtaiset asiat**
- § 27 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2026 edellyttämä selvitys seniorineuvolatoiminnasta**
- § 28 Vuoden 2024 kokousaikataulu**

Saapuvilla olleet jäsenet

Eva Tawasoli, puheenjohtaja
Anitta Orpana, 1. varapuheenjohtaja
Heli Hakala, saapui 15:34, poistui 16:48
Timo Huhta
Niilo Kärki
Sirkka Laaksonen, varajäsen
Salla Lindblad-Palo, saapui 15:12
Jari Pellinen, varajäsen
Eero Salo

Muut saapuvilla olleet

Hannamari Harju, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Aila Halonen, Palvelualuejohtaja
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja
Marja Leppänen
Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja, saapui 15:12

Allekirjoitukset

Eva Tawasoli
Puheenjohtaja

Hannamari Harju
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Timo Huhta

Niilo Kärki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 7.12.2023 alkaen.

Hannamari Harju, hallinnon asiantuntija

§ 24

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VAKEDno-2023-4263

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan vanhuspalvelut -jaoston esittelijänä toimii vanhuspalvelujen toimialajohtaja.

Ehdotus

Vanhusten palvelut -jaosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusten palvelut -jaoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtiselle, kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle, hoiva-asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Minna Nummelle sekä hallinnon asiantuntija Heidi Mäkiselle.

Päätös

Vanhusten palvelut -jaosto päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusten palvelut -jaoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtiselle ja kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle.

§ 25

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

VAKEDno-2023-4264

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että aluehallitus valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Vanhusten palvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 7.12.2023 lähtien.

Päätös

Vanhusten palvelut -jaosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Timo Huhta ja Niilo Kärki;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 7.12.2023 lähtien.

§ 26

Vanhusten palvelujen ajankohtaiset asiat

VAKEDno-2023-4268

Asian valmistelija: vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen
Kokouksessa kuullaan katsaus vanhusten palvelujen toimialan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Vanhusten palvelut -jaosto päättää merkitä tiedoksi katsauksen vanhusten palvelujen toimialan ajankohtaisista asioista.

Kokouskäsitely

Maarit Raja-aho saapui kokoukseen 15.12.

Salla Lindblad-Palo saapui kokoukseen 15.12.

Heli Hakala saapui kokoukseen 15.34.

Päätös

Vanhusten palvelut -jaosto päätti merkitä tiedoksi katsauksen vanhusten palvelujen toimialan ajankohtaisista asioista.

§ 27**Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2026 edellyttämä selvitys seniorineuvolatoiminnasta**

VAKEDno-2023-4267

Asian valmistelijat: vanhuspalvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen ja terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluevaltuusto on 20.12.2022 (§ 108) hyväksynyt hyvinvointialueen talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2026. Taloussuunnitelmaan on kirjattu, että terveydenhuollon palvelut -jaosto, vanhusten palvelut -jaosto sekä vanhusneuvosto selvittävät yhteistyössä tarvetta ja malleja seniorineuvolatoiminnalle hyvinvointialueella. Vanhusten palvelut toimiala on yhteistyössä terveydenhuollon palvelut toimialan kanssa valmistellut alla olevan selvityksen, joka on määrä käsitellä ko. toimialojen tulevaisuusjaostoissa sekä vanhusneuvostossa.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella ikäneuvolapalvelut koostuvat eri toimijoiden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista ja verkostosta. Tärkeässä roolissa on seniorineuvonta. Seniorineuvonta ohjaa ja neuvoo Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella ikäihmisiä ja heidän läheisiään monikanavaisesti puhelimitse, sähköpostitse ja jalkautumispisteillä (Länsi-Vantaa, Itä-Vantaa ja Kerava). Seniorineuvonnan työntekijät ohjaavat yhteydenottajan tarpeen mukaisesti joko hyvinvointialueen palveluihin tai eri toimijoiden kuten kaupunkien, järjestötoimijoiden ja seurakunnan toiminnan ja aktiviteettien äärelle. Seniorineuvonnassa on tietoa eri hyte-toimijoista ja ohjausta tehdään esimerkiksi kulttuuriluotsi -toimintaan, avoimeen toimintaan, korttelikerhoihin tai asukastilojen toimintaan. Neuvonta ja asiakasohjaus on keskitettyä ja hyvin tavoitettua toimintaa. Vahvuutena on toimiva verkosto, jonka avulla vastataan asiakkaan yksilöllisiin ja muuttuviin tarpeisiin. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella on käytössä myös lähetepohjainen hyvinvointimentori -toimintamalli, jossa kaupungin liikuntapalvelujen sekä terveystieteiden yhteistyöllä tarjotaan elintapaohjausta ja neuvontaa sitä tarvitseville.

Laatusuosituksen ja kansallisen ikäohjelman mukaisesti ennaltaehkäiseviin toimiin on tärkeä panostaa. Yksinäisyyden ja syrjäytymisen tutkimuksissa ei ole löydettävissä yhtä mallia, joka sopisi kaikille, yksilölliset kokemukset ja tarpeet eroavat toisistaan. Onkin tärkeää löytää tuen tarvitsijat ja kartoittaa yksilölliset tilanteet. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella toimiva asiakasohjaus ja Seniorineuvonta vastaa kynnysketterästä neuvonnasta ja yksilöllisestä ja laaja-alaisesta palvelutarpeiden kartoituksesta. Toiminnan tärkeänä osa-alueena on monialainen verkostoyhteistyö, joka mahdollistaa avun ja tuen tarvitsijoiden löytämisen ja tukemisen. Kaupunkien ja hyvinvointialueiden työn alla olevat hyvinvointisuunnitelmat perustuvat ajankohtaiseen tietoon eri alueiden ja ikäryhmien tarpeista.

Hyvinvointialueen ikääntyneiden palveluissa keskitytään sosiaali- ja terveydenhuollon lakisääteisten sekä toimintakyvyn heikentymistä estävien palvelujen neuvontaan, ohjaukseen sekä tuottamiseen palvelujen myöntämisen perusteiden mukaisesti. Palvelutarpeen arvioinnissa selvitetään ikääntyneen henkilön elämäntilannetta ja voimavaroja sekä arvioidaan yhdessä, millainen toiminta tai palvelu edistäisi

hyvinvointia. Neuvonnasta ja asiakasohjauksesta nimetään tarvittaessa omatyöntekijä ja yksikkö tukee omaishoito- ja muistiperheitä. Palvelujen järjestämisen yksikkö järjestää palvelutarpeen mukaiset palvelut. Palvelujen järjestämisen tiimi antaa lisätietoja vanhuspalvelun toteuttamisen vaihtoehtoista ja antaa tietoa, miten ja milloin palvelut käynnistyvät.

Hyvinvointialueen strategian mukaisiin tavoitteisiin pyritään vanhuspalveluissa vastaamaan erilaisin kehittämishankkein kuten Suomen kestävän kasvun ohjelman mukaisella Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen VaKeHyva-Hyvät palvelut hankkeella. Hankkeen tavoitteena on tukea ikäihmisten kotona asumista kohdentamalla palveluja ennakoivalla otteella ja selkiyttäen ikäihmisten kotiin tuotettavien palveluiden kokonaisuutta hyvinvointialueella nivoen se luontevasti koko sosiaali- ja terveydenhuollon palveluvalikoimaan. Ikäihmisten oikea-aikainen palveluiden piiriin pääsy paranee ennakoivalla otteella piileviä tukitarpeita ja ongelmia varhain tunnistamalla ja toimintakykyinen kotona asuminen on mahdollista kaupunkilaisille suunnattujen avoimien hyvinvointia tukevien palvelujen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden tuella. Hyvä Ikä -hanke tulee luomaan senioritoimintamallin, jonka avulla helpotetaan yhteydenottoa huoli tilanteissa ja tavoitetaan ennakoivasti ikäihmiset. Hankkeessa jatketaan ja edelleen kehitetään etsivän vanhustyön toimintamalleja osaksi vanhuspalvelujen valikkoa yhteistyössä järjestöjen, vapaaehtoisten, kaupunkien peruspalvelujen (kuten kulttuuri ja liikuntapalvelut) sekä hyvinvointialueen yhteistyönä.

Hyväikä -hankkeessa kehitetään vanhuspalveluvetoinen ohjaava senioritoimintamalli, terveyspalveluvetoinen senioritoimintamalli sekä tehdään digitaalisten palvelujen selvitys- ja kehittämistyötä. Ohjaavan senioritoimintamallin kehittämistoimenpiteitä ovat viestinnän ja matalan kynnyksen yhteydenottokanavien kehittäminen, etsivän ja löytävän vanhustyön koordinointi koko hyvinvointialueella sekä järjestöyhteistyön edistäminen ja mallinnus vanhuspalveluissa. Terveyspalveluvetoinen senioritoimintamalli tarkoittaa vanhuspalveluväestön tarpeet huomioivan kotiin annettavan lääkäryön edelleen kehittämistä sekä eri toimijoiden yhteistyön selkiyttämistä. Poikkileikkaavana toimenpiteenä on digialustan, itsearviointivälineen ja riskihälyttimen selvitys- ja kehittämistyö.

Terveydenhuollon palvelujen toimiala on jo lyhyellä puolivuotistoimintakaudellaan kehittänyt monia sellaisia palveluita, jotka edistävät ikääntyneiden terveyttä ja hyvinvointia. Lisäksi toimiala on mukana useissa hyvinvointialuetasoisissa ohjelmahankkeissa ja suunnitelmassa ja tekee tiivistä yhteistyötä muiden toimialueiden kanssa.

Alla esimerkkejä palvelujen kehittämisestä ja yhteistyöstä eri toimijoiden kanssa.

- Hyvinvointialue pitää tärkeänä, että matalan kynnyksen päihde- ja mielenterveyspalvelut toteutuvat tasavertaisesti ja laadukkaasti. Keravan terveystasemalla toimii matalan kynnyksen mielenterveys- ja päihdepalvelujen malli. Valtuustoaloitevastauksessa § 72 Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien riittävien mielenterveys- ja päihdepalveluiden turvaamista Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella terveydenhuollon palvelujen toimiala ehdotti mallin

laajentamista myös muille hyvinvointialueen terveysasemille. Ehdotetussa mallissa toteutuisi myös walk in-tyyppinen vastaanottotyö, joka osaltaan vähentäisi eriarvoisuutta päihde- ja mielenterveyspalvelujen saavutettavuudessa. Pisteiden perustaminen kaikille terveysasemille vaatisi lisäresursointia.

- VAKEn osallisuusohjelman tavoitteena on tarjota asiakkaille, työntekijöille, vaikuttamistoimielimille ja järjestöille sekä yrityksille mahdollisuuden osallistua VAKEn toimintaan ja sen kehittämiseen. Esimerkkejä osallisuuden keinoista ovat mm. viestintä, ryhmä ja vertaistoiminta, kohtaamispaikat ja kokemusasiantuntijatoiminta. Terveystenhuollon palvelujen toimiala on muiden hyvinvointialueen toimialojen lailla laatinut osallisuussuunnitelman tavoitteiden toteuttamiseksi.
- Alueellinen hyvinvointikertomus ja suunnitelma on paraikaa laajalla lausuntokierroksella. Ikäryhmäkohtaiset suunnitelmat asettavat useita tavoitteita, toimenpiteitä ja mittareita hyvinvointialueen asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelman mukaisesti ennaltaehkäisevää työtä tehdään alueen vastuutahoilla sekä yhteistyössä useiden kumppaneiden kanssa.
- Ratkaisijatiimimallin tavoitteena on parantaa terveysasemapalvelujen saatavuutta ja saavutettavuutta sekä hoidon jatkuvuutta. Malli on asiakkaan tehostetun hoidontarpeen arviointia moniammatillisessa tiimissä. Asiakkaan asia pyritään ratkaisemaan ensikontaktissa konsultoimalla tarpeen mukaan eri ammattilaisia mm. lääkäriä, sosiaaliohjaajaa, psykiatrista sairaanhoitajaa. Ratkaisijatiimimalli on otettu käyttöön kaikilla hyvinvointialueen terveysasemilla.
- Palvelujen saatavuutta ja saavutettavuutta parannetaan myös Omatiiimi-toiminnalla. Mallin avulla pyritään turvaamaan pysyvät hoitosuhteet. Toiminta käynnistetään Keravan ja Kivistön terveysasemilla syksyllä 2023. Malli laajenee vuoden 2024 aikana kaikille hyvinvointialueen terveysasemille.
- Puhelinpalvelujen ja vakehyva.fi verkkosivujen kehittäminen jatkuu, myös Hyvä Ikä -hankkeessa on kehitetty verkkosivuja vastaamaan vanhusväestön tarpeita ja saavutettavuutta.
- Järjestöyhteistyön rakenteita ja rooleja on vahvistettu hyvinvointialueella.
- Suun terveydenhuollossa on vakiintunut matalan kynnyksen toiminta ja hammashoitajan vastaanotto avoimissa kohtaamispaikoissa ja muissa yhteisöllisissä paikoissa. Tavoitetaan eri-ikäisiä haavoittuvassa asemassa olevia ja riskiryhmiin kuuluvia, keskustellaan suun terveyden omahoidosta ja ohjataan palveluiden piiriin. Kohtaamispaikoissa toiminta toteutuu yhteistyössä eri toimijoiden ja järjestöjen kanssa.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluverkosto on hyvin laaja ja monialainen. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella ikäneuvolapalvelut koostuvat eri toimijoiden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista sekä verkostosta. Tärkeässä roolissa on seniorineuvonta. Terveyspalveluvetoista senioritoimintamallia kehitetään Hyvä Ikä -hankkeessa, jossa tehdään vanhuspalveluväestön tarpeet huomioivan kotiin annettavan lääkärytön edelleen kehittämistä sekä eri toimijoiden yhteistyön selkiyttämistä. Vanhusten palvelujen toimiala ja terveydenhuollon palvelujen toimiala esittävät, että hyvinvointialue ei lähde valmistelemaan erillistä seniorineuvolatoimintaa. Perusteluina edellä esitetyt lukuisat ohjelmat, jo käytössä

oleva seniorineuvonta ja muut kehityshankkeet ja suunnitelmat, jotka pyrkivät tukemaan hyvinvointia ja terveyttä huomioiden eri ikäryhmät sekä yhteiskunnan ja palveluverkon ulkopuolelle jääneet tai ajautuneet. Toimintamallin valmistelu ja selvitystyö vaatii resursseja, kustannuslaskentaa ja mahdollisesti erillisen VAKE tasoisen hankkeen. Erityisesti rajallisten resurssien vuoksi on tärkeä tunnistaa keskeiset hoitoon pääsyn esteet ja paikalliset palvelutarpeet.

Ehdotus

Vanhusten palvelut -jaosto merkitsee seniorineuvolatoiminnasta saadun selvityksen tiedoksi ja käy keskustelua asiasta.

Päätös

Vanhusten palvelut -jaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jaosto korostaa moniammatillisen yhteistyön, sosiaali- ja terveystalveluiden integraation sekä asiakaskeskeisyyden painottamista seniorineuvontamallien jatkokehityksessä. Lisäksi jaosto korostaa ennaltaehkäisyn ja hyvinvoinnin edistämisen merkitystä ja palveluiden parantamista ennakoivalla otteella.

Jaosto pitää tärkeänä, että palvelupolku kehitetään yhteistyössä sosiaali- ja terveystalvelujen kanssa siten, että seniorimalli palvelee aidosti ja moniammatillisesti. Toimintamallin kehittämisessä tulee huomioida myös jalkautuva toiminta koko hyvinvointialueella. Jalkautuvan toiminnan tiedottamiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota. Viestintä- ja verkostoyhteistyö kolmannen sektorin kanssa nähdään tärkeänä. Lisäksi hyödynnetään teknologisia ratkaisuja palveluiden saavutettavuuden edistämässä.

Hankkeen aikana tehtyjen kokeilujen kautta arvioidaan vaikuttavien toimintatapojen käyttöönottoa.

§ 28**Vuoden 2024 kokousaikataulu**

VAKEDno-2023-4265

Hallintosäännön 139 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus vanhuspalvelut -jaoston vuoden 2024 kokousaikatauluksi esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Vanhuspalvelut -jaosto päättää pitää vuonna 2024 kokouksia seuraavasti:

- 31.1. klo 17.00
- 7.3. klo 17.00
- 14.5. klo 17.00
- 29.8. klo 17.00
- 9.10. klo 17.00

Kokouskäsittely

Heli Hakala poistui kokouksesta 16.48.

Päätös

Vanhuspalvelut -jaosto päätti pitää vuonna 2024 kokouksia seuraavasti:

- 31.1. klo 17.00
- 7.3. klo 17.00
- 14.5. klo 17.00
- 29.8. klo 17.00
- 9.10. klo 17.00